

2023년도 10월분 업무추진비 사용 내역

(단위: 원, 명)

번호	구분	사용일자	내역	금액	장소	동석자	비고
1	회의비	2023.10.05	지하캠퍼스 국제공모 준비상황 점검	104,500	마루사브스카이	임채진, 정영기, 이현호, 음선필	
2	회의비	2023.10.10	KISTEP 방문	55,000	별내옥 설농탕	추상호, 박기철, 김기배, 홍영표	
3	회의비	2023.10.19	과기부 방문	24,000	서울돈까스	추상호	
4	회의비	2023.10.20	산학협력단 대책회의	104,500	마루사브스카이	추상호, 박기철, 김기배, 황병돈	
5	회의비	2023.10.23	지하캠퍼스 국제공모 진행 점검	104,500	마루사브스카이	채희준, 김경희, 백은, 황병돈	
계				392,500			

○ 구분란은 회의비, 식대, 자료구입비, 교통비, 기타 등으로 작성함.

○ 업무에 꼭 필요한 비용으로 제한함.

위와 같이 업무추진비 집행내역서를 제출합니다.

2023. 10. 31.

제출자 총장 성명 서 종 목

인

첨부 : 증빙서류(체크카드 영수증 외)